



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

- Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione -

Via Cavour nr. 2 Palermo – Tel. 091/7442226 - 2294 Fax 091/7442026

PEC: pa0520000p@pec.gdf.it PEU: pa0520003@gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

**DEL SERVIZIO DI FLEET MANAGEMENT DEGLI AUTOVEICOLI DI PROPRIETÀ DEL
CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA ED ASSEGNATI IN USO AL COMANDO
REGIONALE GUARDIA DI FINANZA SICILIA E REPARTI DIPENDENTI**

Gestione del parco macchine, servizi di riparazione e di manutenzione



1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO	4
4. VALORE DELL'APPALTO	5
5. DURATA DELL'APPALTO	5
6. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	5
6.1. La descrizione del servizio di Fleet Management	5
6.2. Veicoli oggetto del servizio	6
7. IL SERVIZIO	6
7.1. I centri di servizio/rete di assistenza	6
7.2. Servizi di base: Servizio di Contact Center	8
7.3. Servizi su richiesta.....	9
7.3.1. Il servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria.....	9
7.3.2. Fornitura e montaggio/smontaggio pneumatici	9
7.3.3. Soccorso stradale/Trasporto.....	10
7.3.4. Controllo affidabilità.....	11
7.3.5. Carrozzeria.....	11
7.4. Procedura di gestione del servizio	12
7.5. I livelli di servizio e i tempi di lavorazione	12
8. COMPILAZIONE DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI	13
8.1. Preventivo di spesa.	13
9. MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI SERVIZI.....	14
10. PENALI	14
10.1. Procedimento di contestazione ed applicazione delle penali	15
11. ALLEGATI:	16



1. PREMESSA

Il presente Capitolato è relativo al servizio di Fleet Management, costituito dall'insieme **flessibile di servizi di natura operativa e amministrativa**, connessi alla gestione della flotta di veicoli che costituiscono il parco di **proprietà della Guardia di Finanza ed assegnati in uso al Comando Regionale Guardia di Finanza Sicilia e Reparti dipendenti**.

Il servizio di Fleet Management oggetto del presente Appalto comprende il **servizio di base**, non remunerato, di Contact Center ed i seguenti **servizi su richiesta**:

- a. manutenzione ordinaria/straordinaria;
- b. fornitura e montaggio/smontaggio pneumatici;
- c. soccorso stradale/trasporto (H24);
- d. controllo affidabilità;
- e. carrozzeria.

Tali servizi sono finalizzati al mantenimento o alla rimessa in efficienza dei veicoli del Corpo, inefficienti per avaria o per sinistro - per la parte meccanica, motoristica ed elettronica.

2. DEFINIZIONI

- a. **Aggiudicatario** (anche "Fornitore" o "Operatore"): l'impresa singola, RTI o Consorzio risultato aggiudicatario dell'Appalto;
- b. **Amministrazione contraente**: la presente Amministrazione appaltante;
- c. **Data di Attivazione del Contratto/Documento di Stipula**: data di inizio di erogazione delle attività contrattuali, indicata nel Contratto/Documento di Stipula, che non potrà essere comunque superiore a 20 (venti) giorni solari successivi alla data di stipula;
- d. **Autoveicolo** (anche "veicolo"): il bene oggetto del servizio dell'affidamento, utilizzato dall'Amministrazione per l'espletamento delle funzioni e dei servizi di sua competenza;
- e. **Centro di Servizio**: il luogo presso il quale il Fornitore garantisce l'esecuzione dei servizi;
- f. **Contratto/Documento di Stipula**: l'accordo scritto avente come oggetto la fornitura dei servizi stipulato tra l'Amministrazione contraente e l'Aggiudicatario;
- g. **Gestione**: tutti i servizi di gestione che comprendono tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria (inclusi i servizi di revisione, gestione e sostituzione degli pneumatici) ed ulteriori servizi a corredo indicati al **punto 6**;
- h. **Listino "equivalente" degli autoricambi**: listino degli autoricambi per i quali il produttore di componenti certifica che la qualità è la medesima dei componenti usati per l'assemblaggio del veicolo e che sono fabbricati secondo le specifiche e gli standard di produzione forniti dalla Casa Costruttrice del veicolo;
- i. **Listino "ufficiale" degli autoricambi**: listino degli autoricambi, riconosciuto dalla Casa costruttrice, la cui qualità è la medesima dei componenti usati per l'assemblaggio del veicolo e che sono fabbricati secondo le specifiche e gli standard di produzione forniti dalla Casa Costruttrice del veicolo (di primo impianto);



- j. Manutenzione ordinaria:** l'insieme di interventi preventivi, programmati e di controllo riguardanti la fornitura e/o la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni in base agli intervalli della percorrenza;
- k. Manutenzione straordinaria:** ogni intervento meccanico, elettrico o elettronico, atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare le condizioni normali di esercizio e di funzionalità del veicolo;
- l. Controllo di affidabilità:** insieme di tutte quelle operazioni tecniche atte alla verifica dei requisiti tecnici connessi con la circolazione del veicolo.
È assimilato a tutti gli effetti alla "revisione civile dei veicoli" senza le incombenze amministrative connesse alle comunicazioni ai competenti uffici della MCTC;
- m. Territorio di riferimento:** il territorio della Regione Sicilia su cui insistono i Reparti facenti capo al Comando Regionale Guardia di Finanza Sicilia, isole minori escluse;
- n. Veicolo allestito:** veicolo sul quale sono state installate attrezzature e apparecchiature speciali per l'espletamento della specifica funzione operativa;
- o. Referente Amministrazione:** militare responsabile automezzi del Reparto;
- p. Militare Designato:** è il militare incaricato della consegna e/o ritiro del mezzo (di norma coincide con il militare Referente);
- q. Direttore di Esecuzione Contrattuale:** è il militare che curerà i rapporti con la ditta e sottoscriverà l'avvenuta regolare esecuzione dei lavori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato tecnico disciplina gli aspetti tecnici della prestazione del servizio di fleet management sugli autoveicoli di **proprietà della Guardia di Finanza ed assegnati in uso al Comando Regionale Guardia di Finanza Sicilia e Reparti dipendenti**.

Il servizio di Fleet Management oggetto del presente Appalto comprende i seguenti **servizi su richiesta** (vds paragrafo 7.3):

- a.** manutenzione ordinaria/straordinaria;
- b.** fornitura e montaggio/smontaggio pneumatici
- c.** soccorso stradale/trasporto (H24)
- d.** controllo affidabilità
- e.** carrozzeria

remunerati sulla base dei valori economici (percentuali di sconto e prezzi unitari) espressi in sede di Offerta Economica e descritti nel Disciplinare di gara.

Il Fornitore dovrà assicurare anche il **Servizio di base non remunerato** di Contact Center (vds paragrafo 7.2).

Per quanto attiene, in particolare l'acquisto di grassi e oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada, essi devono rispettare i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 17/06/2021.

In particolare, come indicato alla lettera H del suddetto D.M.:

- i grassi ed oli biodegradabili devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica europeo Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, oppure devono essere conformi ai requisiti ambientali di biodegradabilità e biocumulo indicati nello stesso D.M.;
- i grassi ed oli lubrificanti rigenerati, che sono costituiti, in quota parte, da oli derivanti da un processo di rigenerazione di oli minerali esausti, devono contenere almeno le quote minime di base lubrificante rigenerata sul peso totale del prodotto, tenendo conto delle funzioni d'uso del prodotto stesso indicate alla Tabella 1 del D.M. 17.06.2021;
- l'imballaggio in plastica primario degli oli lubrificanti deve essere costituito da una percentuale minima di plastica riciclata pari al 25% in peso.

4. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari ad **€ 1.400.000,00** (oneri fiscali esclusi), tiene conto della remunerazione dei servizi richiesti per la totalità dei veicoli interessati dalla procedura.

Tale importo tiene conto, tra l'altro, del costo dei pezzi di ricambio, del costo della manodopera e del numero dei veicoli.

L'importo remunera tutti i servizi di cui al punto 7 che segue e non è garantito al fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante per l'Amministrazione; quest'ultima, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore nel caso in cui, le transazioni e gli importi generati risultino complessivamente inferiori.

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui al predetto art. 26, in quanto i singoli servizi verranno svolti presso l'operatore e non vi è interferenza con personale del Corpo. I costi stimati per la sicurezza per rischi da interferenza sono quindi pari a zero.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale nel caso in cui dovessero verificarsi mancati stanziamenti sui pertinenti capitoli di spesa, che non permettano di onorare gli impegni contrattuali assunti.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata del Contratto è stabilita in un triennio dalla data della stipula, salva la proroga di cui potrà avvalersi l'Amministrazione ex art. 23 della L. 62/2005.

6. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

6.1. La descrizione del servizio di Fleet Management

Il servizio di Fleet Management è l'insieme flessibile di servizi di natura operativa e amministrativa, indicati al punto 7, connessi alla gestione della flotta di veicoli che costituiscono il parco di proprietà della Guardia di Finanza ed assegnati in uso al Comando Regionale Guardia di Finanza Sicilia e Reparti dipendenti.

I Fornitori saranno tenuti a fornire tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Tecnico, come descritti nei successivi paragrafi, e nel pieno rispetto dei livelli di

servizio riportati nello stesso nonché dei requisiti minimi ed eventualmente migliorativi offerti.

Si precisa che il Fornitore è, altresì, tenuto a mantenere invariato quanto dichiarato in sede di Offerta, come meglio precisato nei paragrafi successivi.

L'Amministrazione si riserva, senza che il Fornitore nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del medesimo, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico. Ciò avverrà mediante la costante verifica, validazione e approvazione della qualità del servizio e del rispetto dei tempi previsti nello svolgimento delle attività svolte.

6.2. Veicoli oggetto del servizio

L'Amministrazione mette a disposizione del contraente l'elenco degli autoveicoli che si intende rendere oggetto del servizio di Fleet Management (vedasi allegato a).

Tale elenco, contiene una serie di informazioni, quali: marca, modello, versione, cilindrata, ecc..

Tale elenco potrà essere oggetto di modifiche in corso di contratto, a seguito di eventuali dismissioni o assegnazioni di nuovi veicoli che potranno essere inseriti nel servizio in oggetto.

Si specifica che nell'elenco dei mezzi potranno essere inclusi i veicoli ad alimentazione:

- benzina;
- benzina/GPL (bifuel);
- benzina/metano (bifuel);
- diesel;
- ibride;
- elettriche.

7. IL SERVIZIO

7.1. I centri di servizio/rete di assistenza

Il Fornitore è tenuto a garantire, per tutta la durata del contratto, i requisiti indicati nel Disciplinare di Gara nonché tutti i Centri di servizio indicati nell'Offerta.

Il Fornitore dovrà comunque garantire l'assistenza tecnica a tutti i Reparti del Corpo insistenti nella Regione Sicilia con le tempistiche previste nel presente Capitolato Tecnico.

Il Centro di servizio o l'insieme dei Centri di servizio operanti in un determinato luogo, dovranno garantire la presa in carico e la riconsegna degli autoveicoli in tutti i giorni lavorativi. Gli orari di ricezione delle chiamate saranno dalle ore 9:00 alle ore 18:00. Tali orari potranno variare di ± 30 min.

Per i veicoli allestiti, gli interventi specifici sugli allestimenti dovranno essere gestiti da una rete specializzata che garantisca gli stessi livelli di servizio previsti nel presente Capitolato Tecnico.

Il numero e le tipologie di Centri di Servizio convenzionati (in attuazione degli obblighi previsti nel presente Capitolato Tecnico e di quelli eventualmente assunti in sede di Offerta) deve rimanere pari ad almeno quanto dichiarato in sede di Offerta per tutta la durata dell'Appalto.

Nel caso in cui si dovesse verificare una disdetta da parte di uno o più Centri di Servizio, il Fornitore si impegna a sostituire tali Centri, entro 30 (trenta) giorni dalla disdetta, con altri Centri di Servizio situati nello stesso Comune indicato nell'Offerta, affinché sia garantito il numero dei Centri di Servizio offerti, pena l'applicazione delle penali previste al paragrafo 10. Il Centro di Servizio subentrante dovrà svolgere le stesse tipologie di servizi già svolti dal Centro di Servizio sostituito.

Il Fornitore si impegna ad informare tempestivamente l'Amministrazione in merito ad ogni eventuale aggiornamento che potrà sopraggiungere nel corso di validità dell'Appalto relativo all'elenco dei Centri di Servizio.

Il Fornitore è altresì tenuto a trasmettere all'Amministrazione, ad ogni richiesta, l'elenco aggiornato dei Centri di Servizio, anche in formato elettronico.

I Centri di Servizio, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, devono garantire un'attività di assistenza di almeno 8 ore complessive giornaliere dal lunedì al venerdì, escludendo i giorni festivi nazionali e locali e quelli in cui cesserà le proprie attività per le ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata almeno 3 (tre) mesi prima dell'inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni automezzi, il Fornitore si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a dare priorità alle riparazioni dei predetti autoveicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato presso la propria officina.

I Centri di Servizio dovranno essere in possesso di tutti i requisiti tecnici indicati nel presente capitolato; saranno, altresì, tenuti all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti applicabili al settore di interesse.

L'eventuale accertata inidoneità del Centro di Servizio, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione del Fornitore dal proseguimento della gara.

In sintesi, **i requisiti tecnici minimi** possono così riassumersi:

a. Infrastrutture:

- i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
- i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
- i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
- possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'Officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H24) o di vigilanza armata continua (H24).

b. Attrezzature e qualificazione del personale:

- I Centri di Servizio devono possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti.
- Il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato.

c. Norme tecniche:

I Centri di Servizio dovranno:

- **rispettare il Codice dell'ambiente** (D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152) aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dal [D.Lgs. 1 marzo 2018, n.21](#), dalla [Legge 27 dicembre 2017, n.205](#) e dalla **Legge 20 novembre 2017, n.167**;
- rispettare il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii. in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
- rispettare la L. 5 febbraio 1992, n. 122, in materia di attività di autoriparazione;
- essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore;
- rispettare ogni altra normativa applicabile.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di destinare i veicoli che necessitano di riparazione ad altra officina nelle seguenti ipotesi:

- saturazione della capacità ricettiva dell'officina contrattualizzata per il lotto di interesse;
- ragioni di natura tecnica;
- necessità e urgenza o per comprovate esigenze di servizio, per gli automezzi impiegati in particolari servizi d'Istituto;
- qualora vi siano palesi ed ingiustificati ritardi nella redazione dei preventivi o nell'esecuzione delle lavorazioni che non siano imputabili a cause esterne all'officina stessa, ferma restando l'applicazione delle penalità stabilite.

Il fornitore è responsabile per:

- furto e incendio dei mezzi assistiti;
- danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- utilizzo di ricambi non conformi a quelli riconosciuti dalle Case Costruttrici e danni conseguenti;
- ritardi nella riconsegna degli automezzi.
- danni sulle autovetture ricoverate derivanti da imperizia e imprudenza.

7.2. Servizi di base: Servizio di Contact Center

Il Fornitore dovrà rendere disponibile un Contact Center (servizio di ricezione chiamate per l'assistenza dei clienti), con numero verde dedicato, attivo tutti i giorni

dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi. Gli orari di ricezione delle chiamate saranno dalle ore 9:00 alle ore 18:00. Tali orari potranno variare di ± 30 min.

Il servizio avrà funzioni di ricezione e gestione delle chiamate relative al servizio e in particolare:

- prenotazione degli interventi (tutti i servizi richiesti) da effettuare (ove non siano previste dal Fornitore diverse modalità di prenotazione);
- chiarimenti, assistenza e informazione sui preventivi;
- richieste di informazione (amministrative, operative, ecc.) sui servizi oggetto dell'appalto;
- informazioni sui centri di servizio disponibili sul territorio (tipologia servizi, dislocazione, ecc.);
- altre richieste di informazione.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione per l'erogazione del servizio almeno:

- un numero telefonico nazionale gratuito di rete fissa per ricevere le chiamate;
- un indirizzo di posta elettronica.

Nell'orario non coperto dal servizio, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un sistema di cortesia che accolga l'utente e indichi l'orario di erogazione del servizio.

Si precisa che, se prevista dal Fornitore, la prenotazione di un intervento da parte dell'Amministrazione potrà essere effettuata anche direttamente presso uno dei Centri di servizio convenzionati.

Il mancato rispetto di tale livello di servizio comporterà l'addebito delle penali di cui al paragrafo 10.

7.3. Servizi su richiesta

7.3.1. Il servizio di manutenzione ordinaria/straordinaria

Il servizio include tutti gli interventi di **manutenzione ordinaria previsti nel Libretto d'uso** e manutenzione del veicolo. La manutenzione ordinaria è quell'insieme di interventi preventivi, programmati e di controllo riguardanti la fornitura e/o la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni in base agli intervalli della percorrenza come indicato della Casa costruttrice del veicolo o della singola parte da sostituire, come ad esempio pastiglie freni, pneumatici, spazzole tergicristalli, ecc.

Per **manutenzione straordinaria** si intendono tutti gli interventi non **calendarizzati** e non previsti nella manutenzione ordinaria.

I servizi di manutenzione descritti nel presente paragrafo saranno garantiti dall'affidatario sul territorio regionale, in tutti i casi in cui il guasto o il malfunzionamento rendano insicuro l'uso dell'autoveicolo su strada.

7.3.2. Fornitura e montaggio/smontaggio pneumatici

Il servizio di gestione pneumatici sarà effettuato tramite i Centri di Servizio specializzati del Fornitore, che eseguirà la fornitura di pneumatici.

In particolare, **il servizio di cambio pneumatici è comprensivo di:**

- smontaggio pneumatici usati;
- convergenza ed equilibratura pneumatici nuovi;
- sostituzione valvole, montaggio pneumatici nuovi;
- rotazione degli pneumatici al raggiungimento dei km previsti;
- assolvimento dell'imposta "PSU" (ove necessario);
- conservazione e stoccaggio pneumatici (ove necessario);
- servizi connessi alla manutenzione degli pneumatici (es. foratura)

Il Fornitore dovrà fornire pneumatici con un coefficiente di resistenza al rotolamento rientrante nella classe C o superiore (Classi A e B) delle "Categorie relative al consumo di carburante" nella parte A della "Classificazione dei parametri degli pneumatici" all'Allegato I del Regolamento UE 1222/2009 riguardante l'etichettatura degli stessi.

Gli pneumatici forniti in sostituzione dovranno essere della stessa misura e codici di carico e velocità, di quelli di primo impianto del veicolo.

7.3.3. Soccorso stradale/Trasporto

Per ogni veicolo e per tutta la durata contrattuale dovrà essere garantito, su tutto il territorio nazionale, un servizio di soccorso stradale a veicolo in panne su strade, autostrade o sede del Reparto del Corpo fino all'Centro di Servizio convenzionata o designata che offra almeno le seguenti prestazioni:

- fruibilità gratuita, 24 ore su 24, del traino dal punto di fermo, situato in qualsiasi luogo sul territorio siciliano (raggiungibile dai mezzi di soccorso mediante la viabilità ordinaria, sono pertanto esclusi a titolo di esempio gli interventi in percorsi fuoristrada o località con limitazioni sugli accessi), fino ad un Centro di Servizio ove i veicoli possono essere riparati oppure possano fruire di piccoli interventi risolutivi in loco (depannage);
- attivazione mediante semplice richiesta telefonica ad apposito numero verde dedicato, che il Fornitore comunicherà all'Amministrazione Contraente al momento della sottoscrizione del Contratto/Documento di stipula. Al conducente del veicolo potrà essere richiesta l'esibizione di tessere o altri documenti di legittimazione; viene escluso in ogni caso qualsiasi pagamento, anche se a titolo di semplice anticipazione o cauzione, da parte del conducente, fatti salvi gli interventi prestati sui tratti di rete autostradale oggi in monopolio di specifici operatori (comma 12 dell'art.175 del Codice della Strada) o gli interventi attivati tramite colonnine autorizzate che comportano possibilmente l'intervento di operatori alternativi rispetto a quelli previsti dal Fornitore.

Detto servizio di soccorso stradale potrà essere prestato dal Fornitore o da altra ditta da esso incaricata; in ogni caso i relativi oneri, diretti ed indiretti, faranno carico esclusivamente al Fornitore. Qualora gli autoveicoli debbano essere muniti di tessere o analoghi documenti di legittimazione ai fini della fruizione del servizio di soccorso stradale, sarà cura del Fornitore consegnare tempestivamente gli stessi alla Amministrazione contraente.

Il servizio dovrà essere attivato immediatamente previa chiamata del conducente del veicolo e reso disponibile entro tre ore fatto salvo particolari condizioni di disponibilità o viabilità, di cui il conducente dovrà essere avvisato. La mancata prestazione o il ritardo del servizio di soccorso stradale, alle condizioni indicate, comporterà l'applicazione delle penali prevista al paragrafo 10 oltre che il riaddebito per le spese eventualmente sostenute dalla Amministrazione contraente.

Per “trasporto” si intende il ritiro e la riconsegna del veicolo dalla sede di un reparto del Corpo o deposito ad altra sede di reparto Guardia di Finanza o deposito.

7.3.4. Controllo affidabilità

Il servizio di controllo d'affidabilità dovrà comprendere l'insieme di tutte quelle operazioni tecniche atte alla verifica biennale (oppure annuale per autoveicoli ad “uso gravoso”) dei requisiti tecnici connessi alla circolazione del veicolo. Esso è assimilato a tutti gli effetti alla “revisione civile dei veicoli” senza le incombenze amministrative connesse alle comunicazioni ai competenti uffici della MCTC.

Al termine dell'attività, dovrà essere rilasciata, a cura dell'Impresa, la documentazione attestante l'esecuzione dei controlli previsti.

Tale documentazione sarà custodita agli atti del Reparto, che effettuerà le dovute trascrizioni sulla scheda identificativa del veicolo.

I controlli sulle emissioni nocive (gas di scarico) dovranno essere effettuati secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

7.3.5. Carrozzeria

Per le lavorazioni di carrozzeria si intendono tutte le attività che generalmente si effettuano in carrozzeria e che a titolo semplificativo, ma non esaustivo, sono:

- smontaggio delle parti danneggiate;
- riparazione o sostituzione delle parti danneggiate;
- raddrizzatura della scocca;
- stuccatura;
- carteggiatura;
- verniciatura ed essiccazione in cabina forno;
- lucidatura;
- rimontaggio e finizione;
- rimozione ed applicazione livree.

In occasione di sinistri:

- **passivi**, nei quali l'Amministrazione ha la responsabilità dell'evento e si rende necessaria la rimessa in efficienza del veicolo, lo stesso sarà concentrato presso l'officina del Fornitore;



- **attivi**, nel caso in cui si verifichi la necessità di un intervento riparativo a seguito di un sinistro in cui l'Amministrazione si qualifichi come parte attiva e per il quale nella valutazione del danno ci sia il coinvolgimento di una compagnia assicuratrice, l'Ente non è vincolato in via esclusiva con la ditta aggiudicataria e potrà liberamente rivolgersi presso un'altra officina/carrozzeria in accordo con l'Assicurazione della parte antagonista.

7.4. Procedura di gestione del servizio

L'iter per l'esecuzione del servizio è il seguente:

- a. il Fornitore provvede a consegnare l'elenco di tutti i Centri di Servizio** suddivisi per settori ed ubicazioni;
- b. il Reparto porta il veicolo presso il Centro di Servizio prescelto** per il rilascio del preventivo, concordando con il Fornitore le modalità di ricezione dello stesso;
- c. il Fornitore trasmette il preventivo al Reparto** secondo le modalità concordate;
- d. il Fornitore attende da parte dell'Ente appaltante che venga rilasciata la prevista autorizzazione** per l'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui un veicolo, a seguito della stesura del preventivo, venga dichiarato di non conveniente riparazione da parte dell'Amministrazione, alla ditta verrà corrisposto il pagamento del tempo impiegato per lo smontaggio e rimontaggio dei particolari strettamente necessari ed indispensabili alla compilazione del preventivo, previo rilascio di un'apposita nota tecnica.

All'atto della consegna e riconsegna del veicolo presso il Centro di Servizio, il militare designato e l'addetto al predetto Centro, provvederanno a sottoscrivere un "Documento di consegna/riconsegna" (allegato b.).

Dal momento del ricovero del veicolo risultante dal "Documento di consegna/riconsegna", il Fornitore - anche mediante il Centro di Servizio - dovrà comunicare al Reparto utilizzatore del mezzo, eventuali variazioni degli interventi da eseguire rispetto a quanto pianificato.

Ad intervento effettuato, il veicolo dovrà essere riconsegnato con un "Documento di uscita" redatto dal Centro di Servizio dal quale risultino: il tipo di intervento effettuato, le ore lavorative impiegate, i ricambi utilizzati (con i relativi codici), e la data di ultimazione dei lavori eseguiti.

Con particolare riferimento alla sostituzione degli pneumatici, il "Documento di uscita" dovrà riportare marca e modello degli pneumatici montati, in modo da poterli rendere riconducibili alle informazioni presenti sull'etichetta europea descritta all'Allegato II del Regolamento UE 1222/2009.

Su richiesta dell'Amministrazione, nel caso di una sostituzione di un pezzo di ricambio, i pezzi sostituiti dovranno essere messi da parte, affinché l'Amministrazione possa effettuare un eventuale controllo.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di effettuare dei controlli a campione durante le lavorazioni.

7.5. I livelli di servizio e i tempi di lavorazione



Per gli interventi di cui ai punti **7.3.1.**, **7.3.2.**, **7.3.4.** e **7.3.5.**, il Fornitore si impegna a:

- inoltrare il preventivo di spesa entro 48 ore dal giorno successivo di avvenuta consegna veicolo (esclusi sabato, domenica e festivi) all'email del Reparto utilizzatore del mezzo;
- completare tutti gli interventi richiesti secondo le tempistiche previste nei tempi delle case costruttrici, che dovranno risultare da preventivo, (esclusi sabato, domenica e festivi), a decorrere dal ricevimento dell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori.

Eventuali modifiche in fase di lavorazione che comportino una variazione delle ore di manodopera previste e/o dei materiali necessari all'intervento, devono imputarsi ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. Per questi casi il Fornitore dovrà comunicare immediatamente al Referente dell'Amministrazione le difficoltà riscontrate e le tempistiche necessarie.

Queste dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione.

Nel computo dei giorni concessi per la riparazione, non vanno considerati quello di ricovero, quello di diagnosi (solo per la manutenzione straordinaria) e quello necessario al reperimento delle parti di ricambio, qualora non immediatamente disponibili.

Negli interventi di manutenzione e riparazione dovrà essere garantito l'utilizzo di ricambi originali o di qualità certificata pari all'originale (equivalente), ovvero prodotti da case che forniscono il "primo equipaggiamento" alle case produttrici e dalle stesse autorizzati, nonché il corretto smaltimento degli autoricambi e dei consumabili sostituiti ai sensi del D.Lgs n.152 del 3 aprile 2006 e s.m.i..

Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non conformi a quanto sopra indicato l'Amministrazione si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle Case costruttrici a spese del Fornitore.

Si precisa, inoltre, che ogni qualvolta si renda necessaria la sostituzione dell'olio lubrificante, devono essere utilizzati oli lubrificanti previsti dalle case madri. In caso di disponibilità, l'Amministrazione si riserva la possibilità di fornire direttamente i lubrificanti da sostituire.

Tutti gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte. Eventuali difformità e/o guasti, riconducibili agli interventi effettuati, rilevati nei 30 giorni successivi alla data riportata sul "Documento d'uscita", saranno oggetto di applicazione delle penali come indicate al paragrafo 10 del presente Capitolato Tecnico, oltre al ripristino a carico del Fornitore e al rimborso di tutte le eventuali spese documentate a maggior danno. È fatta eccezione per i guasti che il Fornitore dimostri riconducibili alla negligenza, incuria o imperizia dell'Amministrazione.

8. COMPILAZIONE DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Per ogni servizio da eseguire su un veicolo **il militare designato** compilerà il "Documento di consegna/riconsegna" con la ditta riparatrice (cit. allegato b.). La ditta emetterà il preventivo di spesa di cui sotto.

8.1. Preventivo di spesa.

La ditta contraente dovrà compilare, sotto la propria responsabilità, entro due giorni lavorativi successivi al ricovero, il preventivo di spesa riportante:

- **intestazione del preventivo di spesa** con i dati del Fornitore del Servizio;
- **i dati identificativi del veicolo** con indicazione della targa GdF;
- **l'elenco dei ricambi** da sostituire contraddistinti dal numero di catalogo, prezzo di listino, percentuale di sconto applicata e prezzo netto;
- **il numero di ore lavorative** richieste, divise per operazione, contraddistinte dal numero previsto dai tempari delle case costruttrici;
- **il tempo utile per le lavorazioni** (giornate lavorative), cui possono essere aggiunte 5 ulteriori giornate lavorative per la fornitura dei ricambi. Potranno essere concesse ulteriori proroghe, qualora accertate dall'Ente appaltante, per motivi da rappresentare entro il giorno successivo all'insorgere degli stessi (compreso le difficoltà di reperimento ricambi);
- **costo orario della manodopera**;
- **il costo totale della manodopera**;
- **l'importo imponibile** complessivo dell'intervento e comprensivo di IVA

Tale preventivo dovrà essere redatto nel rispetto:

- del tempario ufficiale della casa costruttrice del veicolo, oppure il tempario ANIA in caso di intervento di carrozzeria;
- dei prezzi di listino ufficiali "originale" o "equivalente" in vigore al momento dell'intervento, con la relativa scontistica offerta dal Fornitore in sede di gara;
- dei prezzi e percentuali di sconto offerti dal Fornitore in sede di gara.

Qualora si riscontrassero delle anomalie tra tariffe/prezzi esposti/concordati e quelli applicati, o comunque spropositati rispetto alla media di mercato, l'Amministrazione potrà informare il Fornitore e chiedere delucidazioni in merito.

9. MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui al punto 7.3 sono remunerati in base alle condizioni economiche offerte dal Fornitore in fase di Gara.

L'importo verrà fatturato successivamente alla verifica del Direttore di Esecuzione Contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in conformità a quanto previsto dal D.M. 292/05, dal D.Lgs. n. 192/2012, nonché secondo quanto stabilito dall'art. 125, del D. Lgs 36/2023, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura o, comunque, nel più breve tempo possibile, dopo favorevole rilascio di attestazione comprovante l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione e subordinatamente all'acquisizione, da parte della S.A. della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva dell'Impresa.

10. PENALI

Si rassegna, di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco delle penalità irrogabili dal Comandante dell'Ente, significando che le medesime non escludono le eventuali altre conseguenze di natura penale e civilistico-risarcitoria:

- Per ogni giorno di ritardo, non imputabile a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nel preventivo come indicato al paragrafo 7.5 del Capitolato Tecnico, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro 20,00 (venti/00) per giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- Per ogni giorno di ritardo nella sostituzione di un Centro di Servizio disdettato, rispetto ai termini stabilito al paragrafo 7.1 del Capitolato Tecnico, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro 20,00 (venti/00) per giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- Per ogni difformità e/o guasti, non riconducibili alla negligenza, incuria o imperizia dell'Amministrazione bensì riconducibili agli interventi effettuati, rilevati nei 30 giorni successivi alla data riportata sul "Documento di uscita", l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- Per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per i lavaggi automezzi di cui al paragrafo 7.3.3. del Capitolato Tecnico, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a Euro 20,00 (venti/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- Per ogni ora di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per il Soccorso Stradale di cui al paragrafo 7.3.4. del Capitolato Tecnico, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a Euro 20,00 (venti/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per le ipotesi non previste, si richiama la normativa di cui al:

- D.M. n. 181 del 24 ottobre 2014, Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (di seguito C.G.O.);
- art. 126 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, Codice dei contratti pubblici (Codice Appalti).

10.1. Procedimento di contestazione ed applicazione delle penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel Contratto/Documento di Stipula, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Amministrazione.

In caso di contestazione dell'inadempimento da parte della Amministrazione, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel presente Capitolato Tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto



disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

L'Amministrazione, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al paragrafo 10, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato Tecnico non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel Contratto non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

11. ALLEGATI:

- a.** elenco degli autoveicoli oggetto del servizio di Fleet Management;
- b.** "Documento di consegna/riconsegna".

Palermo, 20/05/2024

Firmato l'originale
IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE
(Lgt. Alessio Cieri)

Firmato l'originale
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Fabrizio Leporatti)

Descrizione Veicolo	NR
ALFA ROMEO 159 1.750 TBI 200 CV PROGRESSION	32
ALFA ROMEO 159 2.0 JTDM 170CV 16V PROGRESSION	3
ALFA ROMEO 159 JTDM 8V 120CV PROGRESSION	1
ALFA ROMEO GIULIA BLIND 2.0 TURBO Q2 280CV	2
ALFA ROMEO GIULIETTA 1.6JTDM 120 CV	68
ALFA ROMEO GIULIETTA 2.0 JTDM 175 CV	1
ALFA ROMEO GIULIETTA 2.0 JTDM	14
ALFA ROMEO GIULIETTA 2.0 JTDM 150 CV	37
ALFA ROMEO STELVIO 2.2TD	1
ALFA ROMEO TONALE 1.5 160CV HYBRID	1
AUDI A1	1
AUDI A1 1.0 B	1
AUDI A3 S3 1.8 COUPE'	1
AUDI A3 TDI 1.9	1
AUDI A6 2.7 TDI FAP	1
AUDI Q3 2.0TD	2
AUDI Q5 2.0D	3
BMW 116D	2
BMW 420D GRAD COUPÉ	1
BMW X2 XDRIVE 1.8D	1
BMW X3 2.0D	1
BMW X4 2.0D	1
BMW X5 3.0D	2
CARRELLO ELEVATORE LUGLI C318	1
CAYMAN 2.0	1
CITROEN BERLINGO 1.6HDI	1
CITROEN C 3 1.4 HDI	1
CITROEN C1 1.0 BENZINA	1
CITROEN C1 FEEL 5P VTI 72CV	3
CITROEN C3 1.2 68CV	10
CITROEN C3 1.5HDI FURGONE	2
DACIA DOKKER 1.5 DCI	1
DOBLO 1.6MJT FURGONE	1
FIAT 500 1.2	8
FIAT 500 1.3MJT	5
FIAT 500 1.4 16V	1
FIAT 500L 1.3 MJT	1
FIAT 500X	2
FIAT 500X 2.0MJT	2
FIAT BRAVO 1.6 MTJ 120CV ACTIVE	69
FIAT BRAVO 1.9 MTJ 120CV ACTIVE	3
FIAT DOBLO CARGO 1.9 MJT GDF AUTOCANILE	2
FIAT DOBLO COMBI 1.6 MTJ 120 CV	6
FIAT DUCATO 14Q 28 JTD PASSO MEDIO	1
FIAT DUCATO 2.2MTJ	2
FIAT DUCATO 2.3 MTJ 130 CV	3
FIAT DUCATO 2.8 JTD	1
FIAT DUCATO MULTIJET 2.3CC 120CV	2
FIAT FULLBACK 2.4 D	3
FIAT GRANDE PUNTO 1.2 BENZINA	37
FIAT GRANDE PUNTO 1.3 MTJ 16V VERSIONE GDF	4
FIAT GRANDE PUNTO 1.3 MTJ 16V 75CC ACTIVE	113
FIAT IVECO 50C13D	2
FIAT NUOVO SCUDO COMBI MTJ 90CV	1
FIAT PANDA 0.9 TWINAIR 4X4	13
FIAT PANDA 1.2	9
FIAT PANDA 1.2 4X4 CLIMBING 16V DYNAMIC	4
FIAT PANDA 1.2 GPL 69CV EASY POWER	10
FIAT PANDA 1.3 MTJ 16V	6
FIAT PUNTO 1.2 BENZINA	41
FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET 16V ACTIVE 5 PORTE	22
FIAT SCUDO 2.0 16V LASTRATO	1
FIAT SEDICI 1.9 MYJ VERSIONE GDF	1

Descrizione Veicolo	NR
FORD ECOSPORT 1.5TDCI	1
FORD FIESTA 1.0	1
FORD TRANSIT 2.2 C.C.	1
HYUNDAI I10 1.0	1
HYUNDAI IX35 / TUCSON 1.7CRD	1
HYUNDAI TUCSON 2.0 ACTIVE	1
ISUZU D-MAX 4X4 CREW 3.0 LS	1
IVECO DAILY 2.3HPI	1
JAGUAR F-PACE	1
JEEP RENEGADE 1.6 MJT	1
JEEP RENEGADE 2.0 MJT 4WD 140CV	13
JEEP RENEGADE 2.0MJT 4WD	16
LANCIA MUSA 1.3MJT	1
LANCIA NEW DELTA MTJ 165CV	2
LANCIA Y 1.2 BENZINA 69 CV	2
LANCIA Y 1.2I LS	1
LANCIA Y 1300 D	5
MERCEDES CLASSE A 180 CDI	2
MERCEDES GLC 250 D 4MATIC	1
MERCEDES GLE 350 D 4MATIC	1
MERCEDES ML 320 CDI 4MATIC	1
MINI COOPER	1
MINI COOPER 1.6 16V	1
MINI COOPER D COUNTRYMAN	1
MINI ONE CUNTRYMAN 1.6	1
MITSUBISHI PICK UP L200 DOUBLE CAB 2.5 TDI 4WD GL	2
MOKKA 1.6DCTI	1
NISSAN JUKE	1
NISSAN MICRA 1.2 BENZ	1
OPEL ADAM 1.4	1
OPEL MOKKA 1.7 CDTI	1
PEUGEOT 1.4 HDI	1
PEUGEOT 2008 1.6 HDI	1
PEUGEOT 206 1.4 HDI 5 PORTE	1
PEUGEOT 208 1.6HDI	1
PEUGEOT 308 2.0HDI	1
PEUGEOT BOXER (FURGONE)	1
PEUGEOT PARTNER 1.6 HDI	1
RANGE ROVER EVOQUE 2.0TD4	2
RANGE ROVER SPORT 3.0	1
RENAULT CLIO 1.5 DCI 75 CV WAVE	9
RENAULT MEGANE 1.5 DCI 110 CV WAVE	1
SMART FORFOUR 1.0	3
SMART FORTWO 1.0 COUPE	6
SMART FORTWO 800 DIESEL	2
SMART FORTWO E.	1
SUBARU FORESTER 2.0 4X4 VERSIONE GDF	2
SUBARU FORESTER 2.0 AWD	1
SUBARU FORESTER 2.0 D	1
TERIOSX 1.5 4WD SX	1
TOYOTA HI LUX 4X4	1
TOYOTA IQ 1.0	2
TOYOTA LAND CRUISER 2.8D	1
TOYOTA YARIS 1.0	1
TOYOTA YARIS D4D	2
TOYOTA YARIS HYBRID	6
TOYOYA AYG0 1.0 BENZINA	2
VOLKSWAGEN CARAVELLE 2.0 TDI 4X4 140CV	1
VOLKSWAGEN PASSAT 2.0 BI TDI BLINDATA (B4)	2
VOLKSWAGEN PASSAT 3.6 BLINDATA (B4)	5
VOLKSWAGEN PASSAT VARIANT 2.0 BITDI BLINDATA (B4)	1
VOLKSWAGEN TIGUAN 2.0 TDI 170CV	1



Guardia di Finanza

(Comando/Reparto utilizzatore)

DOCUMENTO DI ENTRATA/USCITA VEICOLO IN OFFICINA PER MANUTENZIONE

Tipo veicolo Targa G.di F.

Parte prima - entrata veicolo in officina

Officina affidataria

Consegna veicolo* in officina ore data

Tempo previsto per la riparazione (da tempario) ore pari a gg.

Data di riconsegna veicolo prevista

Livello carburante all'atto del ricovero del veicolo 0---1/4---1/2---3/4---4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto del ricovero (a)

Note (ad esempio stato del veicolo all'atto della consegna al fornitore)

Entrata veicolo in officina.

Luogo Data

Firma
Responsabile Reparto utilizzatore
CEDENTE

Firma
Responsabile officina
ACCETTANTE

Parte seconda - uscita veicolo dall'officina

Tempo previsto per la riparazione (da tempario) ore pari a gg.

Data di riconsegna veicolo effettiva

Differenza in giorni per l'applicazione della penale (eventuale)

Livello carburante all'atto del ritiro del veicolo 0---1/4---1/2---3/4---4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto della riconsegna (b)

Km percorsi dal veicolo durante il ricovero (b-a)

Uscita veicolo dall'officina.

Luogo Data

Firma
Responsabile Reparto utilizzatore
ACCETTANTE

Firma
Responsabile officina
CEDENTE

*-Rimuovere sempre dal veicolo le targhe (militari e/o civili), il frontalino apparato radio mobile ed ogni altro materiale sensibile.